**Приложение 4 к приказу ГКУ РХ «УСПН» от 01.06.2021 № 66ос «Об утверждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции»**

**Порядок информирования работником работодателя**

**о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками**

**и порядок рассмотрения таких сообщений**

1. Порядок информирования работником работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и порядок рассмотрения таких сообщений (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона от 25.12.2018 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий порядок определяет способ информирования работником работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, а также устанавливает порядок рассмотрения таких сообщений.

3. Информирование работником работодателя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника.

4. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

5. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

6. Уведомление работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (далее – уведомление) осуществляется письменно, путем передачи его сотруднику, ответственному за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

7. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте склонения работника к совершению коррупционных нарушений, о ставших известными работнику случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (дата, место, время, другие условия);

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в соответствующих журналах.

Обязанность по ведению журналов возлагается на работника, ответственного за проведение профилактики коррупционных правонарушений.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

10. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

11. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем уведомлении осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

12. Соответствующее уведомление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

13. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается не позднее дня, следующего за днём поступления соответствующего уведомления.

14. По результатам рассмотрения уведомления комиссией может быть принято решение о проведении служебного расследования.

 15. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом ГКУ РХ «УСПН».

16. Изменения и дополнения вносятся в настоящий Порядок по мере необходимости и подлежат утверждению приказом ГКУ РХ «УСПН».