**Приложение 5 к приказу ГКУ РХ «УСПН» от 01.06.2021 № 66ос «Об утверждении локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции»**

**Порядок информирования работниками работодателя**

**о возникновении конфликта интересов и порядок**

**урегулирования конфликта интересов**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядке урегулирования выявленного конфликта интересов ГКУ РХ «УСПН» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач ГКУ РХ «УСПН» систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКУ РХ «УСПН».
	2. Основной задачей деятельности ГКУ РХ «УСПН» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
	3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГКУ РХ «УСПН» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГКУ РХ «УСПН» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов ГКУ РХ «УСПН» и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГКУ РХ «УСПН».

* 1. Действие Положения распространяется на всех работников ГКУ РХ «УСПН» вне зависимости от уровня занимаемой должности.
	2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов ГКУ РХ «УСПН».
	3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечёт за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами ГКУ РХ «УСПН» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам ГКУ РХ «УСПН».
1. **Процедура информирования работниками**

**работодателя о возникновении конфликта интересов**

* 1. В целях недопущения любой возможности возникновения конфликта интересов работник обязан уведомить работодателя либо сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений и своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только работнику станет об этом известно.
	2. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменной форме.
	3. В течение одного рабочего дня уведомление подлежит регистрации в соответствующем журнале. Обязанность по ведению такого журнала в возлагается на сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений.
* Сотрудник, ответственный за реализацию мероприятий, направленных на профилактику коррупционных проявлений, докладывает председателю комиссии по противодействию коррупции о поступившем уведомлении, а также организует проверку содержащихся в уведомлении сведений.
	1. Проверка содержащихся в уведомлении сведений проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	2. Материалы проверки передаются в комиссию по противодействию коррупции.

 **3. Основные обязанности работников в связи**

**с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

* 1. Основные обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов включают в себя:
* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГКУ РХ «УСПН», без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.
1. **Порядок раскрытия конфликта интересов работником**

**ГКУ РХ «УСПН» и порядок его урегулирования**

* 1. В ГКУ РХ «УСПН» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:
* раскрытие сведений о конфликте интересов при приёме на работу;
* раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
* разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
	1. С целью оценки серьёзности возникающих для ГКУ РХ «УСПН» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов в ГКУ РХ «УСПН» используются следующие способы его разрешения:
* ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
* добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
* временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
* перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
* передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
* отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГКУ РХ «УСПН»;
* увольнение работника из ГКУ РХ «УСПН» по его инициативе;
* увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

В каждом конкретном случае возможны иные способы и формы урегулирования конфликта интересов.

**5. Обязанность работников в связи**

**с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

* 1. Работники ГКУ РХ «УСПН» в целях предотвращения конфликта интересов обязаны:
* при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ГКУ РХ «УСПН» без учёта своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
* соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением;
* соблюдать режим защиты информации.

**6. Меры по разрешению конфликта интересов**

* 1. В ГКУ РХ «УСПН» предусматривается конфиденциальное рассмотрение представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
	2. Поступившая информация передается в комиссию по противодействию коррупции.
	3. В результате рассмотрения конфликта интересов используются способы их разрешения, указанные в п. 4.2 раздела 4 настоящего Положения.

**7. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

7.1. В случае несоблюдения настоящего Положения работники несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ГКУ РХ «УСПН».

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению приказом ГКУ РХ «УСПН».